

Guatemala, 28 de diciembre de 2012
Informe 11-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 877-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 74 -2012**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la **factura Serie A número 044**.

Actividades realizadas en el marco de la Asesoría al Despacho Superior:

1. Participación en reuniones de trabajo del equipo de asesores o de mi persona con el señor Ministro o sus funcionarios de nivel directivo:
 - a. Dos reuniones de trabajo de asesores con el Señor Ministro sobre temas diversos.
 - b. Dos reuniones personales con el Señor Ministro sobre temas y casos específicos tal como el caso de El Mirador en Peten y el proyecto "Deportes para Todos".
2. Participación en eventos y actividades propias del Ministerio de Cultura y Deportes, para fines de asesoría y/o participación interna y externa:
 - a. Participación y aportes en reuniones semanales de Seguimiento y de Evaluación en la Comisión Oxlajuj B'aqtun del MICUDE.
 - b. Participación en reunión de técnicos y funcionarios sobre el Plan Estratégico del MICUDE, y apoyo en la redacción de Misión, Visión y Objetivos.
3. Reuniones de trabajo con personeros de instituciones publicas y privadas buscando apoyo del MICUDE para temas o situaciones específicas:
 - a. Reunión de asesoría con Ana Lucrecia Aragón, promotora del proyecto "Deportes para Todos".
4. Realización de audiencias delegadas por el Ministro de Cultura y Deportes:
 - a. Audiencia para personeros de la ONG ADESI, sobre Canchas Polideportivas pendientes de finalizar desde el 2009..
 - b. Audiencia para autoridades ancestrales de la Alcaldía Indígena de Sololá, solicitando apoyo al MICUDE para conmemorar el Oxlajuj B'aqtun.
 - c. Varias audiencias a entidades o personas buscando apoyo del MICUDE para diferentes proyectos: Median Lara Kenthon Adam, Carlos Echeverría, Maynor Chacach Catu, Edwin Arnoldo Itzep Guzman.

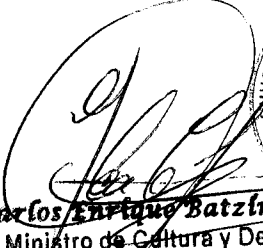
- d. Varias audiencias a enviados o recomendados de funcionarios públicos diversos (diputados y otros), buscando apoyo del MICUDE.
5. Elaboración y finalización de documentos escritos:
 - a. Finalización de redacción del Informe Semestral 2012, tras recibir insumos finales de algunas Direcciones Generales, faltando el del Deporte. Ante la finalización del año, se opta por elaborar versión final.
 - b. Redacción de propuesta de presentación del folleto "Oxlajuj B'aqtun", de parte del Presidente de la Republica, y por ser impreso por la entidad TIMACH.
 - c. Opinión sobre el documento de sugerencias del MICUDE para el Ejército Nacional para definir Logo Maya de dicha institución.
 - d. Opinión sobre el documento de sugerencias de la Asesoría para la Dirección de Desarrollo Cultural para las reuniones con entidades indígenas.


Resultados obtenidos:

1. Autoridades y funcionarios del MICUDE técnicamente apoyados y asesorados en temas específicos.
2. Personeros y dependencias del MICUDE técnicamente asesoradas, en sus procesos, proyectos y temas específicos.
3. Entidades del Estado, técnicamente asesoradas en temas que se relacionan con competencias del MICUDE.
4. Funcionarios públicos y ciudadanos atendidos en su audiencia con el señor Ministro, y Ministro descargado de audiencias programadas pero imposibilitado de realizarlas.
5. Finalización de un documento para uso interno en el MICUDE (Informe del 1er Semestre de labores) y varias propuestas de documentos cortos.


DEMETRIO COJTI CUXIL

Dr. Demetrio Cojtí Cuxil
Asesoría Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes


Carlos Enrique Batzín Choj
Ministro de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de diciembre de 2012.

Informe 12-2012

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mi **INFORME FINAL** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 877-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 74 -2012**, correspondiente del mes de febrero a diciembre del presente año.

PERIODO: El período de cubre el presente informe es de 11 meses, pues inicié labores en el MICUDE desde febrero del 2012 hasta el 28 de diciembre 2012.

CONDICIONES: La asesoría procede a cumplir con sus labores bajo dos condiciones: que está al servicio de las autoridades del Despacho superior, y que dichas autoridades pueden o no tomar en cuenta el contenido de cada asesoría.

DESARROLLO:

1. Auto-aprendizaje.

Una primera actividad de todo asesor de altas autoridades es estar informado sobre las funciones y situación del MICUDE, la legislación vigente. Para ello, el suscrito participó en un curso d legislación cultural, impartida por el Lic. Max Araujo, en plan sabatino (6 sábados consecutivos), en el Centro Cultural Español de Guatemala- CCEG, durante marzo y abril, 2012

2. Reuniones de asesoría con el Ministro.

El suscrito realizó 2 o 3 reuniones mensuales con el señor Ministro, con el objeto de informarle del avance de procesos en curso o de resultados de tareas encomendadas, para presentarle propuestas de solución a problemas específicos o para recibir instrucciones:

- a. Resultados de diagnósticos puntuales realizados,
- b. Estudio de documentos relacionados con un tema dado.
- c. Ahondamiento en el conocimiento de uno u otro problema del MICUDE, etc.

3. Representaciones y Acompañamientos del Ministro:

El suscrito realizó el papel de representante del señor Ministro, en alrededor de 10 eventos, todas asignadas por el Ministro. Estas representaciones no implicaban toma de decisiones. Como ejemplo, se mencionan algunas:

- a. Comisiones Binacionales como la de México-Guatemala, o la posible Comisión de Cultura entre Guatemala -Peru.
- b. Presentación de resultados de estudios, tal como los informes de la Gran campaña nacional por la Educación.
- c. Embajadas como la de Noruega.
- d. Inauguración de instalaciones Deportivas en CDAG financiadas por Taiwan.
- e. Presentación de resultados de Encuestas del INE.
- f. Recepción de la Delegación de Trinidad Tobago, vía Ministerio de Relaciones Exteriores, en el Palacio Nacional de la Cultura.

4. Intermediaciones para el encuentro del Ministro con personalidades claves:

El suscrito interpuso sus buenos oficios para que el Ministro pudiera reunirse con algunas personalidades relacionadas con temática específicas del Ministerio:

- a. Un exministro de Cultura y Deportes.
- b. Una investigadora del Patrimonio Cultural.
- c. Una experta en masificación del Deporte.

5. Participación simple en eventos y reuniones bajo la responsabilidad del Ministro:

La participación en ellos fue para evaluar las modalidades de realización de los mismos, y sugerir mejoras, en caso fuera necesario.

- a. Día del libro y del derecho de autor
- b. Día del tránsito de Venus.
- c. Presentación de resultados de la gira ministerial en Taiwan.
- d. Etc.

6. Participación en reuniones de Asesores con el Ministro.

El suscrito participó en reunión de asesores con el señor Ministro, las cuales se realizaron con un promedio de 2 a 3 reuniones mensuales. Estas reuniones se hicieron para abordar temas específicos y que el Ministro considero que podía abordar con los asesores:

- a. Problemas coyunturales,
- b. Falta de actores para ejecutar una u otra tarea,
- c. Realización de diagnósticos puntuales, etc.
- d. Etc.

7. Participación en reuniones del Comité Ejecutivo del Ministerio.

El suscrito, en tanto que miembro del equipo de asesores, participó en reuniones de autoridades del Ministerio (Ministros, Viceministros, Directores Generales), las que se efectuaron sobre todo, en los primeros meses de la gestión, de febrero a abril. Luego estas reuniones fueron eliminadas. La tarea principal en dichas reuniones fue la preparación de agenda y el aporte de ideas. Estas reuniones se realizaron con un promedio de dos reuniones por mes.

8. Participación en comisiones internas del MICUDE.

El suscrito participo en algunas de las comisiones, mesas técnicas o grupos de trabajo, internas del MICUDE, y que abordaron temas prioritarios tales como:

- a. La Comisión Oxlajuj B'aqtun. Esta comisión se reunió prácticamente cada semana del año. El aporte del suscrito, quien asistió en un 80%de las reuniones, fue en cuanto a ideas en el abordaje del tema y algunas veces, en apoyar la toma de notas para ayuda memoria. Asimismo, participación en algunos de los actos culturales realizados cada 21 de cada mes, en todo el 2012, en uno u otro sitio arqueológico.
- b. Grupo de trabajo para la organización del Consejo Consultivo de Cultura, para el cual se redactaron varios documentos: Talleres para debatir componentes y procesos, Acuerdo de creación, Número y selección de miembros, etc.
- c. La Comisión pro Construcción del Reloj Maya en el parque central, el cual finalmente no pudo desembocar positivamente.
- d. Grupo de trabajo para la Orden IXIM, para establecer sus criterios y parámetros.
- e. Apoyo al grupo de trabajo para asesorar el Logotipo Maya del Ejército.
- f. Apoyo documental a otros asesores del Ministro, en temas específicos: Propuesta de Ley de Consulta a Pueblos Indígenas conforme al Convenio 169 de la OIT, Presentaciones en Power Point sobre el Oxlajuj B'aqtun.
- g. Etc.

9. Apoyo a unidades del MICUDE para fortalecerlas en el abordaje de temas específicos tales como:

El suscrito se debe al Ministro y Viceministros, en cuanto a sus labores de asesoría. Sin embargo, dió también apoyo a unidades con necesidades puntuales tales como las siguientes:

- a. la Dirección General de Desarrollo Cultural. Esta unidad ha sido asesorada en varios temas: industrias culturales, reuniones con organizaciones indígenas, abordaje de festivales regionales de arte, etc.
- b. la Dirección de Comunicaciones. La asesoría se dio principalmente a los inicios de la gestión. Luego, otra asesora, asumió esta unidad, por lo que el suscrito declinó su asesoría a dicha unidad.
- c. La Unidad de Informática para conocer sus carencias.
- d. La Dirección de Planificación y Modernización con sus dos tareas: el Plan Operativo Anual, y el Plan Estratégico 2012-2016. Ambos productos implicaron reuniones diversas, tanto como asamblea, tanto como grupo de técnicos. El suscrito ha participado, en unas 8 reuniones dedicadas a dichos temas.

10. Participación en reuniones o actividades con entidades oficiales externas al MICUDE

El suscrito participo en reuniones de comisiones multi-institucionales del Ejecutivo, en representación del MICUDE, y por designación de la autoridad cultural:

- a. La mesa de Diálogo Intercultural del MAGA para el Desarrollo Rural integral.
- b. La mesa técnica interculturalidad en la Política de Desarrollo Rural del gobierno, en atención a uno de sus ejes prioritarios.
- c. Reuniones con las Comisión de Cultura y de Deportes del Congreso.
- d. Reuniones Multi-institucionales sobre las Instituciones indígenas del Estado.
- e. Encuentro con Organizaciones indígenas sobre las propuestas gubernamentales de Reforma Constitucional.

- f. Apoyo a la Comisión de Multiculturalidad del CNAP para su futuro congreso de Educación Bilingüe.
- g. Apoyo a MINTRAB en la elaboración de su propuesta de Ley de Consulta a Pueblos Indígenas conforme al Convenio 169.

11. Realización de audiencias a entidades buscando el apoyo del MICUDE para sus objetivos y actividades institucionales.

Estas audiencias generalmente son delegadas por el Ministro hacia los asesores, y algunas veces, son resultado de visitas sorpresas que realizan los interesados al MICUDE:

- a. Audiencia a Asociación de Desarrollo Educativo Cultural y Deportivo NAWAL,
- b. Apoyo a Comité de Apoyo a Rosalina Tuyuc con ocasión del premio NIWONA.
- c. Audiencia a Directivos del Doceavo Encuentro Lingüístico y Cultural Maya "E' B'aqtun".
- d. Audiencia a Consejero de Estado Guido Albani respecto al Cambio de la Rosa.
- e. Audiencia a Exlaborante del MCD, Yolanda de Monge respecto a temas sindicales.
- f. Audiencia a personeros de la ENRO de Santa Lucía Utatlan para apoyar su aniversario de fundación.
- g. Audiencia a Garífuna solicitando personal garífuna para el proyecto "Salvaguardia".
- h. Audiencia a Cofradía de Panajachel y su solicitud de apoyo al MCD, conjuntamente con Juan José Chirix.
- i. Audiencia a Asociación Civil Santiaguense para el Desarrollo, la que se ocupa del Festival de Barriletes de Santiago Sacatepequez.
- j. Audiencia a Campesinos de Movimiento Indígena Campesino - MOICAM.
- k. Audiencia a Carlos Sepúlveda, gerente del Fondo de Cultura Económica en Guatemala.
- l. Audiencia a Comité Permanente de Barriletes Gigantes de Sumpango.
- m. Audiencias para fines de empleo a Jorge Ramírez y Raúl Chacón.
- n. Canalización de audiencia para fines de pago de emolumentos a ex empleado del MICUDE, llamado Gustavo Paniagua, y a artista del grupo Kilates, Marlon Muralles.

- o. Audiencia para Carlos Sigüere, asesor de la Diputada Delia Rivera, del PP, buscando retomar temas agendados.
- p. Audiencia para Hugo Carreño, ex empleado del MICUDE y que buscaba su reinstalación.
- q. Organización de la recepción de 90 estudiantes de ciencias políticas de la URL en el Palacio Nacional de la Cultura para el abordaje de las políticas culturales del MCD.

12. Elaboración y Redacción de documentos.

La labor de asesoría del Despacho Superior implica también la redacción de presentaciones, artículos, folletos y documentos. Entre ellos, se pueden mencionar los siguientes:

a. Redacciones propias:

1. Elaboración del Prólogo del Libro sobre el Oxlajuj Baqtun, del Lcdo. Marco Antonio de Paz, titulado "2012: La Quinta Era en la Historia del Pueblo Maya".
2. Elaboración de "Pastillas o Píldoras de Información" para uso de periodistas y funcionarios públicos, sobre el Oxlajuj Baqtun. Se elaboraron 4 spots o gingles respecto al tema.
3. Elaboración de Opinión Técnica sobre Convenio Interministerial elaborado por el MAGA para ser aprobado por el MICUDE como miembro de la Mesa de Diálogo Intercultural para el Desarrollo Rural Integral.
4. Elaboración de Opinión sobre el documento de Perfil de la Unidad de Comunicación del MCD.
5. Elaboración de propuestas de mejora al Reglamento Interno del MCD.
6. Reformulación de la propuesta para modificar el Acuerdo Ministerial regulando el Cambio de la Rosa.
7. Elaboración de 3 ayuda-memorias de reuniones de la Comisión Oxlajuj B'aqtun, y enviados al coordinador de dicha comisión.
8. Elaboración de propuesta de presentación del Ministro de Folleto sobre los Calendarios Mayas, por publicarse por entidad TIMACH.

b. Coordinación y redacción de Informes de documentos grupales:

Dentro del equipo de asesores del despacho superior, existe un subgrupo que elabora documentos de análisis y de propuestas, el cual está conformado por Licdo. Virgilio Alvarado, Licda. Emely López y el suscrito.

1. Elaboración de Informe de Diagnostico de Situación de las Direcciones Generales de Arte y Patrimonio Cultural.
2. Seguimiento y redacción del Informe de Labores del Primer Semestre 2012.

Guatemala, 28 de diciembre de 2012.

Informe 13-2012

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 877-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 74 -2012**, correspondiente del mes de febrero a diciembre del presente año.

PERIODO: El período de cubre el presente informe es de 11 meses pues inicie labores en el MICUDE desde febrero del 2012 hasta el 28 de diciembre del mismo año.

CONDICIONES: El suscrito elabora el presente informe de resultados, con base en su propio informe de labores del año 2012, y que cubre 11 meses del mismo año.

TIPO DE RESULTADOS: Los resultados pueden ser tangibles e intangibles. Asimismo, desde el enfoque del resultado ante la sociedad, los resultados de las labores de la asesoría al despacho superior, no son directos sino predominantemente indirectos ya que es el funcionario público asesorado el que decide si ejecuta o no la idea y propuesta recibida.

RESULTADOS:

El presente informe de resultados se redacta con base en las distintas categorías de acciones registradas en el I informe Final de Labores del suscrito asesor.

1. Reuniones de asesoría con el Ministro.

Ministro asesorado en temas específicos por el suscrito.

2. Delegaciones y Acompañamientos del Ministro

Ministro descargado de sus labores secundarias para tener tiempo de ocuparse de temas más urgentes.

Ministro escoltado y asesorado por el suscrito para uno u otro evento.

3. Intermediaciones para el encuentro del Ministro con personalidades claves.

Ministro apoyado en uno u otro abordaje de problema(s) por propuestas de solución provenientes de personalidades externas al MICUDE.

4. Participación en eventos bajo la responsabilidad del Ministro.

Ministro asesorado en cuanto a modalidades de ejecución de eventos públicos, en forma o en contenido

5. Participación en reuniones de Asesores con el Ministro.

Ministro apoyado en la ejecución de tareas específicas, y asesorado con propuestas de solución para ciertos problemas que enfrentó y que fueron de tipo administrativo o político.

6. Participación en reuniones del Comité Ejecutivo del Ministerio.

En los pocos meses en que fue permitida la participación de los asesores, dicho comité conformado por altas autoridades del Ministerio, fue fortalecido con las sugerencias orales del suscrito.

7. Participación y asesoría en comisiones internas del MICUDE.

Comisiones internas y temporales del MICUDE enriquecidas con las sugerencias del suscrito.

8. Asesoría a dependencias internas del MIUDE:

Directivos de dependencias del MICUDE técnicamente asesoradas, en sus procesos, proyectos y temas específicos.

9. Audiencias a personas privadas y públicas buscando entrevistarse con el Ministro:

Funcionarios públicos y ciudadanos atendidos en su audiencia con el señor Ministro.

Ministro descargado de audiencias programadas para dedicarse mejor a sus prioridades o atender urgencias.

10. Participación en reuniones con comisiones externas al MICUDE:

Presencia institucional del MICUDE en dichas instancias multi-institucionales, y presencia del tema cultural en las mismas.

11. Asesoría a entidades públicas buscando el apoyo del MICUDE para sus objetivos y actividades institucionales.

Entidades del Estado, técnicamente asesoradas en temas que se relacionan con competencias del MICUDE.

12. Elaboración y Redacción de documentos:

El suscrito elaboro tres tipos de documentos:

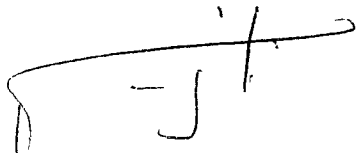
- Documentos propios y en versión final (FODAS, Mapas Políticos, etc.),
- Documentos propios y en versión borrador (presentación de libros, etc.),
- Opinión sobre documentos elaborados por otros (presentaciones en power point, etc.), y
- Documentos cuya elaboración fue coordinada por el suscrito (informes, propuestas escritas, diagnósticos sectoriales, etc.)

13. Conferencias dictadas.

Instituciones y públicos informados sobre la temática de las ponencias solicitadas, realizadas bajo la responsabilidad del suscrito. Dichos públicos meta, fueron del MICUDE, de Guatemala, y de uno u otro país extranjero.

Dr. Demetrio Cojtí Cuxil

Asesoría Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes



DEMETRIO COJTI CUXIL

Vo. Bo.



Carlos Enrique Batzín Chojof
Ministro de Cultura y Deportes